

Die Samtgemeinde Hesel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



**Samtgemeinde  
Hesel**

## **einen Mitarbeiter\* im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis**

für das **Aufgabengebiet Allgemeine Bauverwaltung** im Sachgebiet Bauordnung und Straßen des Fachbereichs 2 Bürgerservice. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**, die nach **Besoldungsgruppe A 9 NBesO bzw. Vergütungsgruppe E 9a TVöD VKA** bewertet ist.

### Aufgabengebiet (u.a.)

- Sichtung der Bauanträge und Fertigung der gemeindlichen Stellungnahme
- Bearbeitung von Bauvoranfragen
- Vermarktung von Bauplätzen
- Veranlagung von Grundstücken mit Ausbaubeiträgen
- Bearbeitung von Straßenbestandsverzeichnissen
- Mitwirkung bei öffentlichen Auftragsvergaben nach der VOB bzw. VOL/UVgO
- Grundbuchangelegenheiten

Änderungen in der Aufgabenzuteilung bleiben vorbehalten.

### Voraussetzungen

- Befähigung für die Laufbahnguppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder abgeschlossene Ausbildung im Berufsbild Verwaltungsfachangestellter bzw. der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- mindestens zweijährige berufspraktische Erfahrung im öffentlichen Dienst auf einem Dienstposten der Besoldungsgruppe A 7 oder höher bzw. einem Arbeitsplatz der Verfügungsgruppe E 7 oder höher
- Fachkenntnisse im Bereich der allgemeinen Bauverwaltung sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Geoinformationsystemen (GIS) sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B

### Leistungen der Samtgemeinde Hesel

- vielfältige, fachlich interessante Aufgaben
- unbefristeter und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zusätzliche berufliche Altersvorsorge in der VBL bei Beschäftigten
- Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

## Hinweise

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen sind bereits in der Bewerbung ein entsprechender Hinweis und die Übermittlung einer Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. Gleichstellungsbescheids erforderlich.

Die Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Die Samtgemeinde Hesel strebt an Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Bei der Bewerbung von Berufsanfängern mit einer Beschäftigungszeit unter zwei Jahren ist der Nachweis von berufspraktischen Erfahrungen nicht erforderlich, damit auch Nachwuchstalente eine Chance gegeben werden kann.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **16.02.2019 ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „Stellenanzeige 2019-02“ an die Adresse [bewerbung@hesel.de](mailto:bewerbung@hesel.de) (Anhänge als PDF-Datei, maximales Datenvolumen 25 MB).**

Eingangsbestätigungen oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie der Datenschutzerklärung unter:  
<https://rathaus.hesel.de/Aktuelles/Stellenausschreibungen>

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

\* = Bei der Besetzung der Stelle spielt das Geschlecht keine Rolle, es zählt ausschließlich die Qualifikation.